UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Procedimientos para altas de salas virtuales en Zoom

ESTUDIANTES

UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Consideraciones Generales

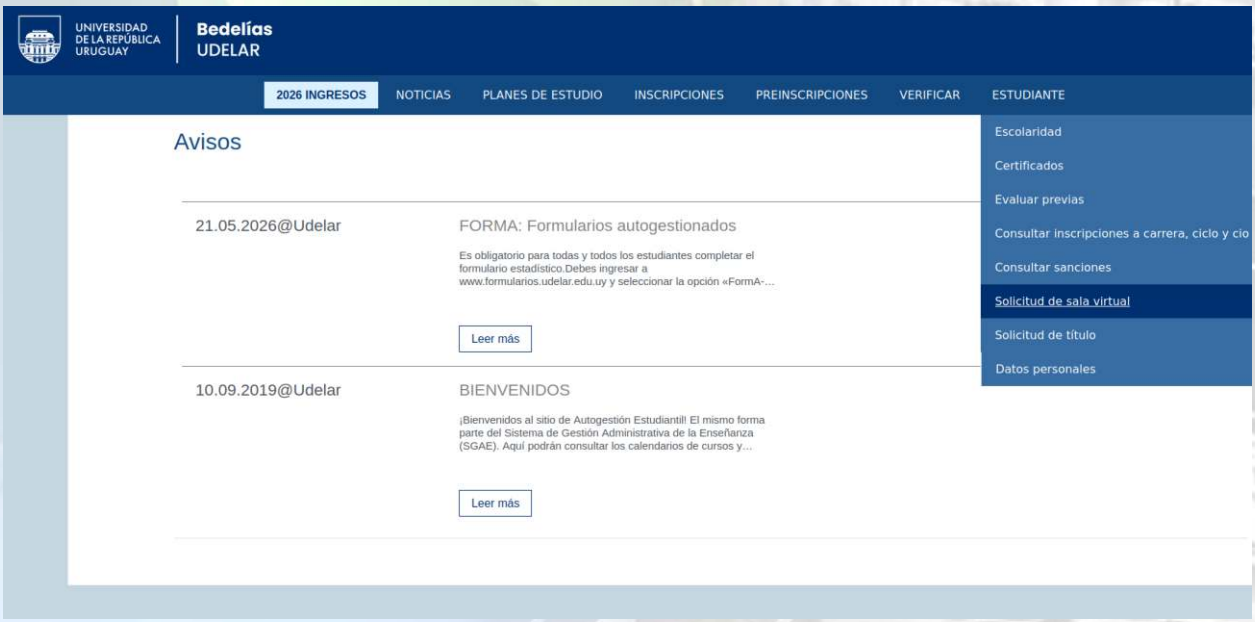
Con el objetivo de fortalecer la enseñanza en contexto de no presencialidad la Universidad de la República asignará licencias Zoom a los estudiantes que estén en actividad. Se entiende que un estudiante esta en actividad en una carrera/ciclo/cio si:

- ingresó al servicio en el año actual, o
- tiene un examen rendido o curso aprobado 2 años para atrás a la fecha.

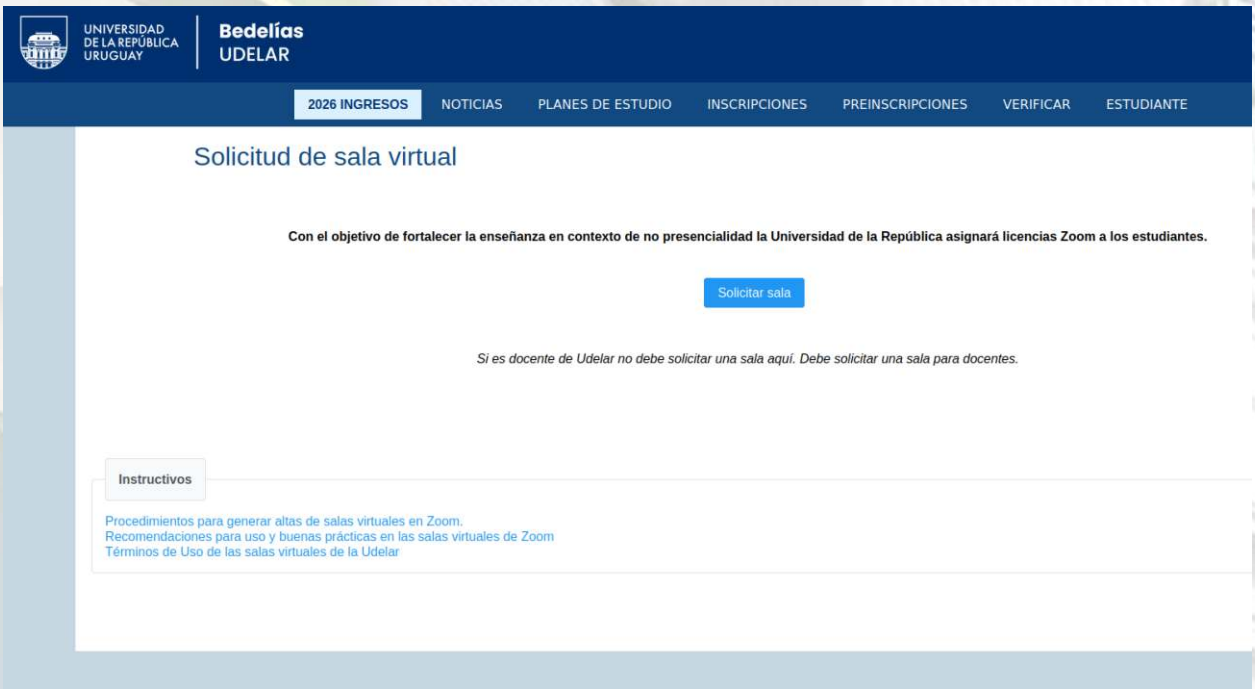
Tenga en cuenta además que, en caso de ser docente de la Udelar debe gestionar la sala Zoom como docente dado que la misma tiene algunas prestaciones adicionales. En caso de tener dudas de como hacerlo le sugerimos que lea el siguiente instructivo:

Pasos para solicitar la sala Zoom

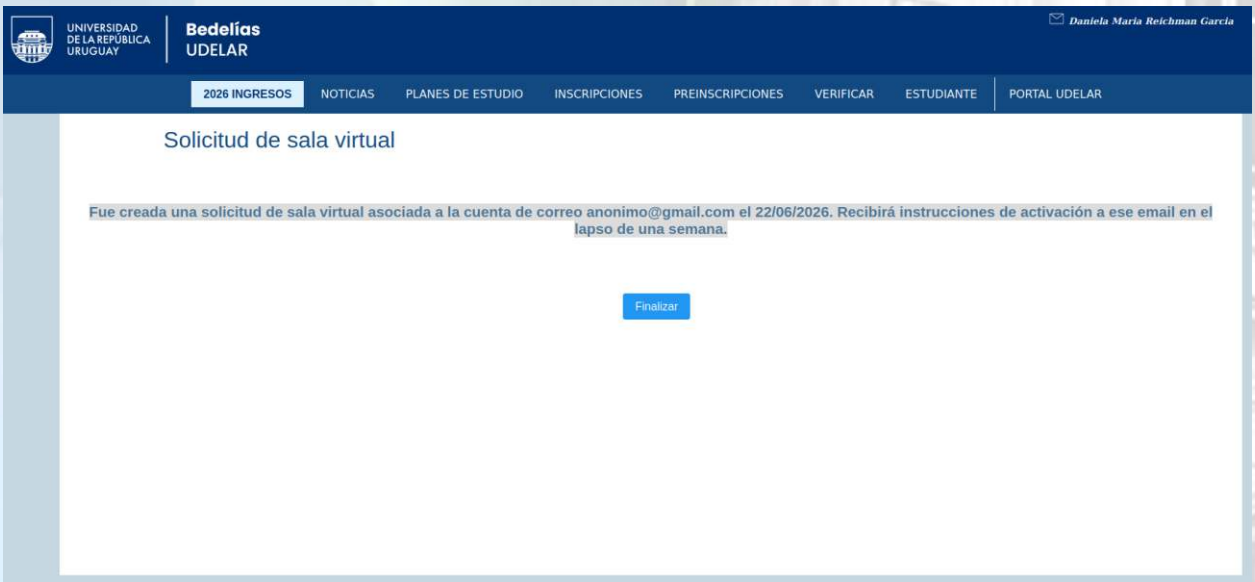
1. Deberá ingresar en el portal de autogestión estudiantil y luego de estar logueado seleccionar la opción "Solicitud de sala virtual":



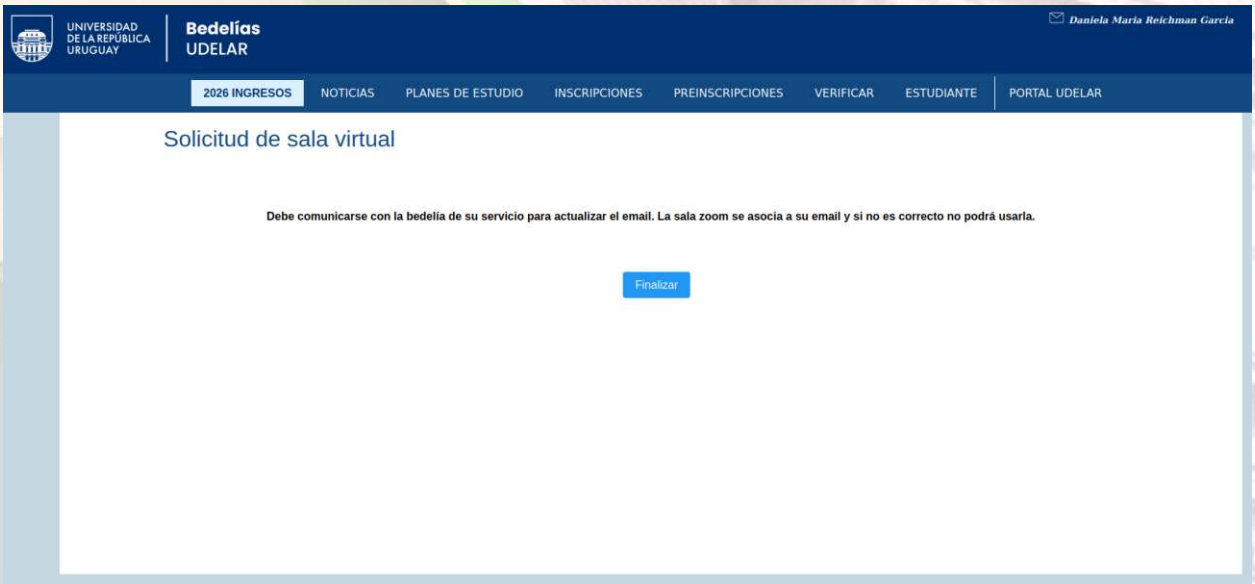
2. Le aparecerá una pantalla igual a la mostrada en la imagen siguiente en la cual deberá seleccionar “Solicitar sala”.



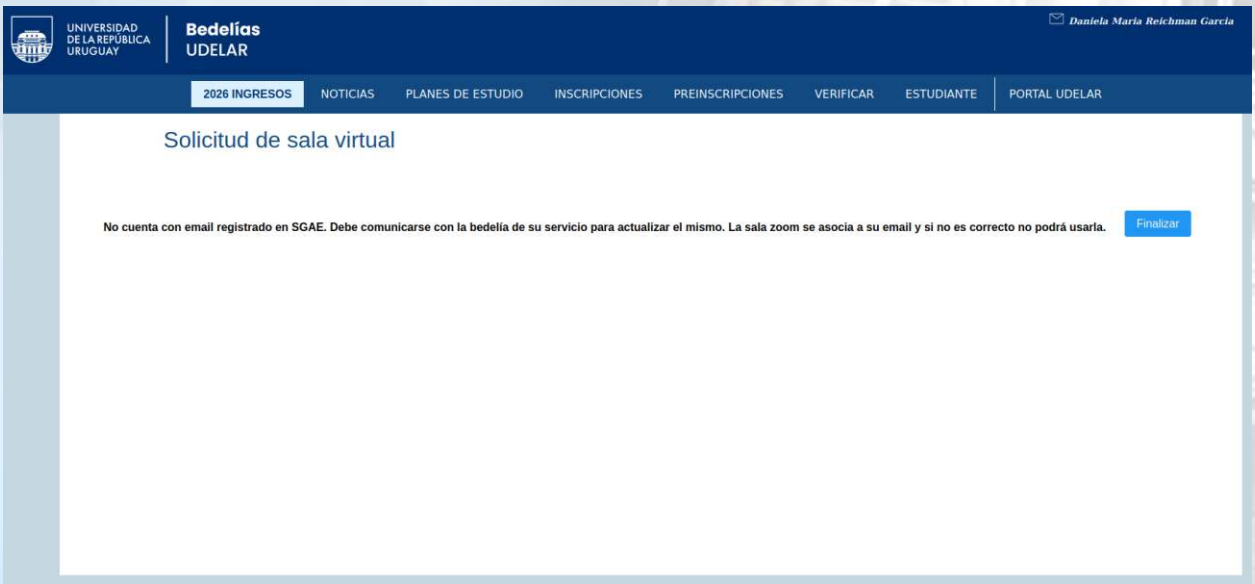
3. a) Si la dirección de correo es válida, al presionar el botón “Si”, el sistema registrará su solicitud y le mostrará una pantalla como la siguiente para indicarle que su solicitud fue registrada con éxito. El proceso continua de acuerdo a lo indicado en el paso 4).



3 – b) En caso que la dirección de correo no sea válida deberá solicitar el cambio de la misma en la Sección Bedelías de su Servicio.



3 – c) En caso que usted no tenga, definida en el Sistema, una dirección de correo deberá solicitar en la Sección Bedelías de su Servicio que le ingresen una dirección que usted usa.



La dirección de correo es un dato muy importante para obtener su sala Zoom dado que es el dato que lo identifica dentro del sistema Zoom, además de, como se le explica líneas abajo, Zoom enviará correos a esa dirección solicitándole acciones para completar el proceso de creación de la sala.

4) Una vez realizada la solicitud de su sala zoom y dentro del plazo de 7 días, recibirá en la casilla de correos declarada en la solicitud, un correo electrónico desde Zoom con asunto “Invitación para una cuenta zoom” solicitándole la activación o la aprobación de la sala.

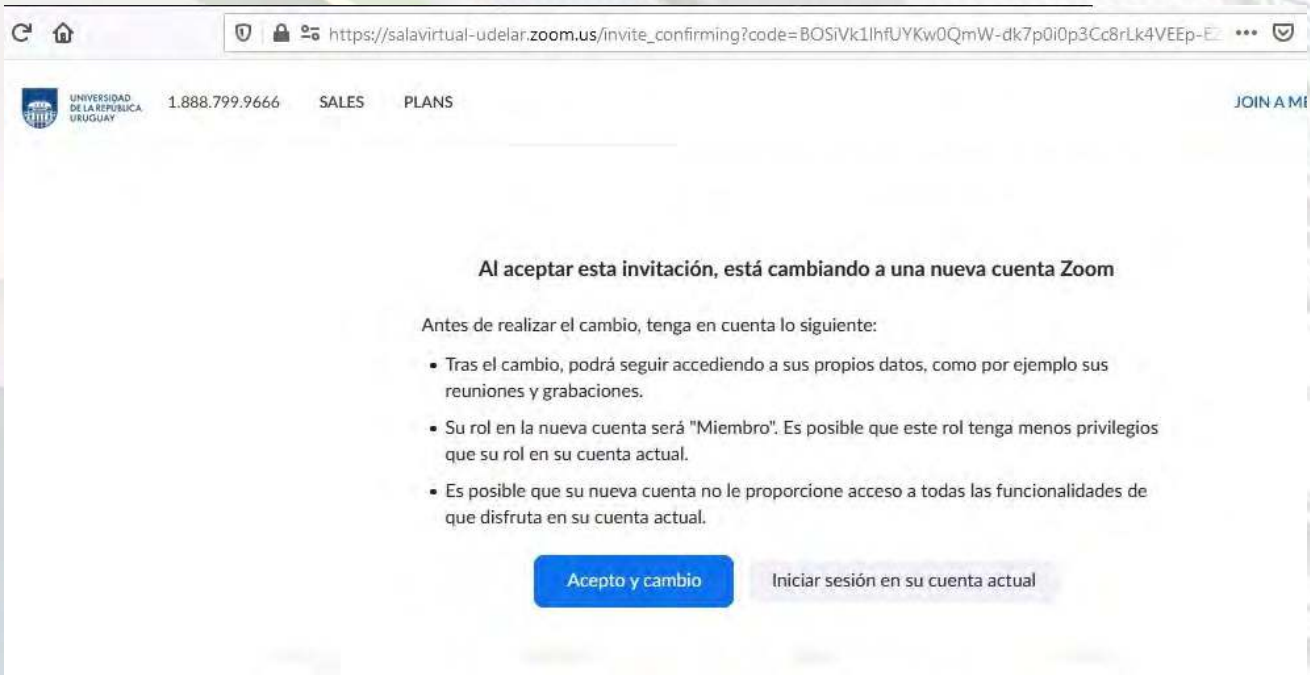
4 - a) Caso de activación.

El correo lucirá como se muestra en la siguiente imagen y en dicho correo deberá presionar el botón “Activar su cuenta de Zoom”.

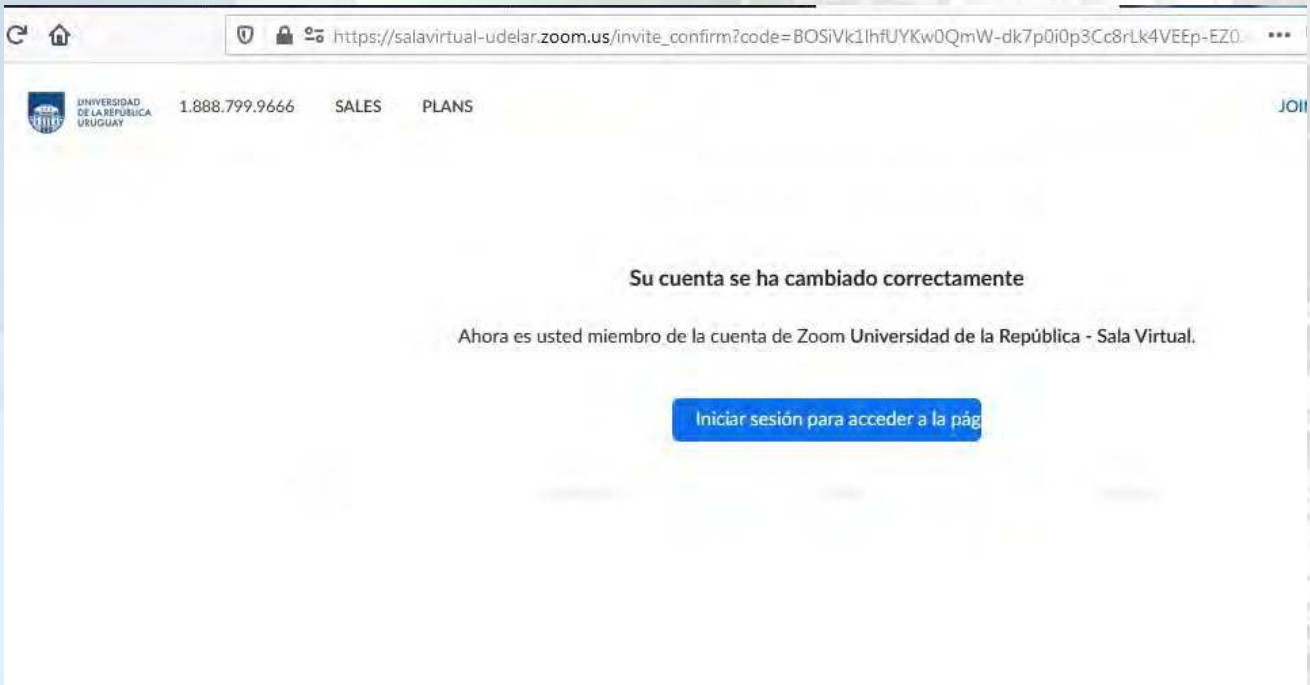
4 - b) Caso de aprobación.

El correo lucirá como se muestra en la siguiente imagen y en dicho correo deberá presionar el botón “Aprobar la solicitud”.

UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

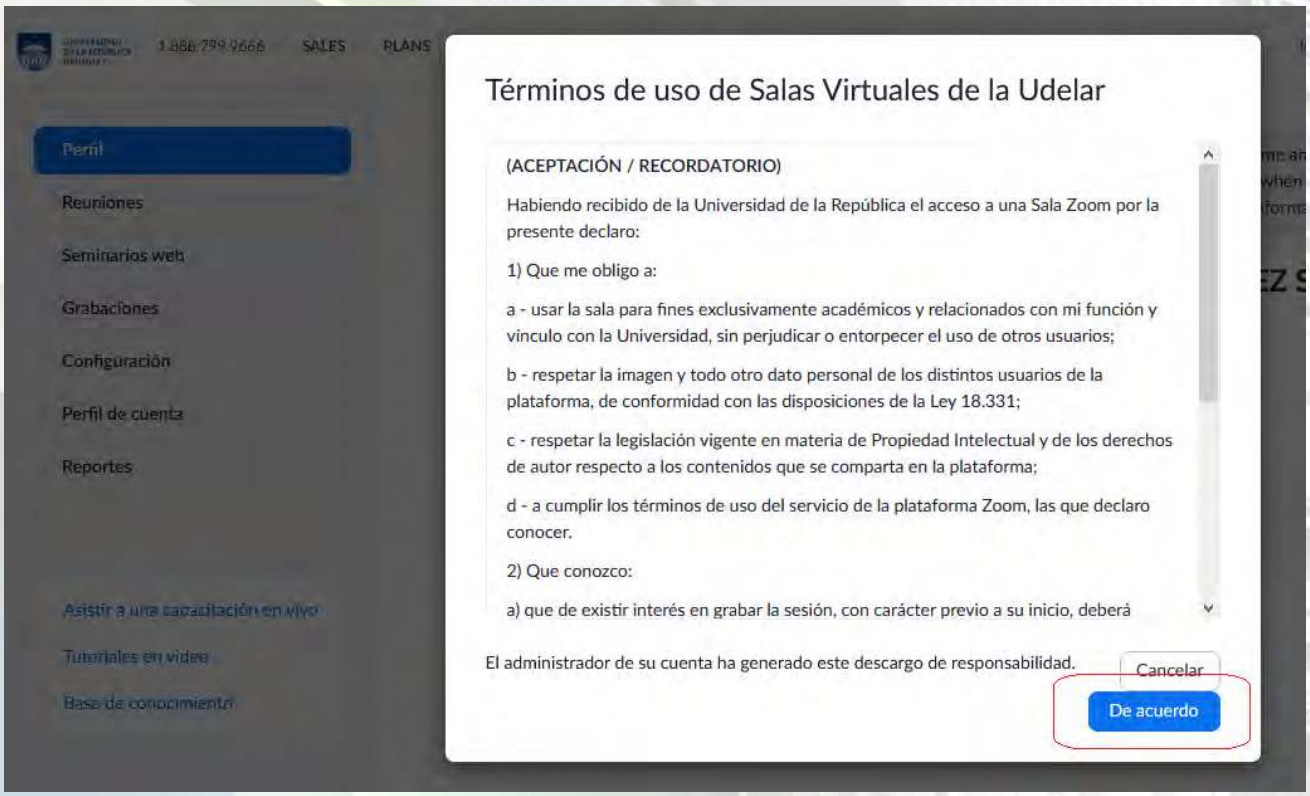


Para finalizar deberá Iniciar sesión de la siguiente manera:

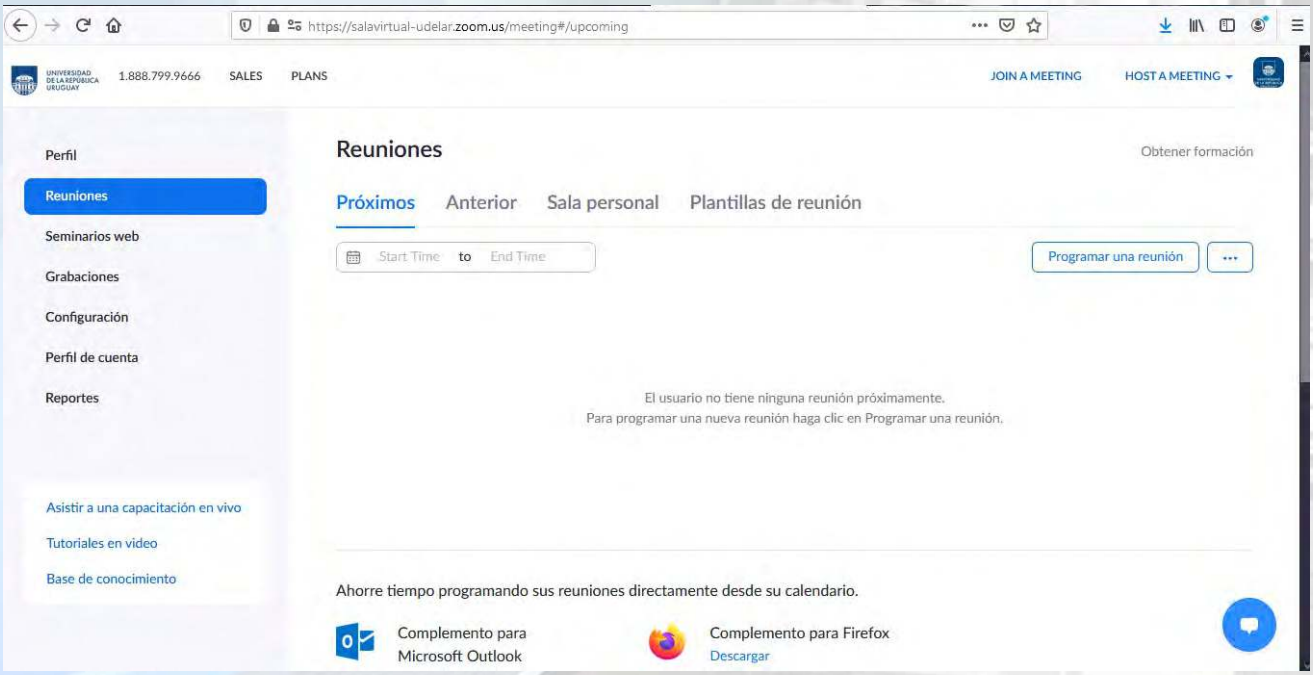


5) A continuación deberá ingresar su CI y contraseña de acceso (misma contraseña que utiliza para ingresar a Autogestión de Bedelías) en la pantalla ya conocida

6) Luego de loguearse con éxito deberá aceptar los Términos de uso de Salas Virtuales de la Udelar presionando el botón “De acuerdo”.



Una vez realizado estos pasos la cuenta ya estará activada y vinculada a la cuenta central de la Udelar, lista para ser usada.



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Material elaborado y distribuído por el grupo Conferencias Web de la Udelar

conferenciasweb@seciu.edu.uy