



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

**Procedimientos para altas  
de salas virtuales en Zoom**

**ESTUDIANTES**





## Consideraciones Generales

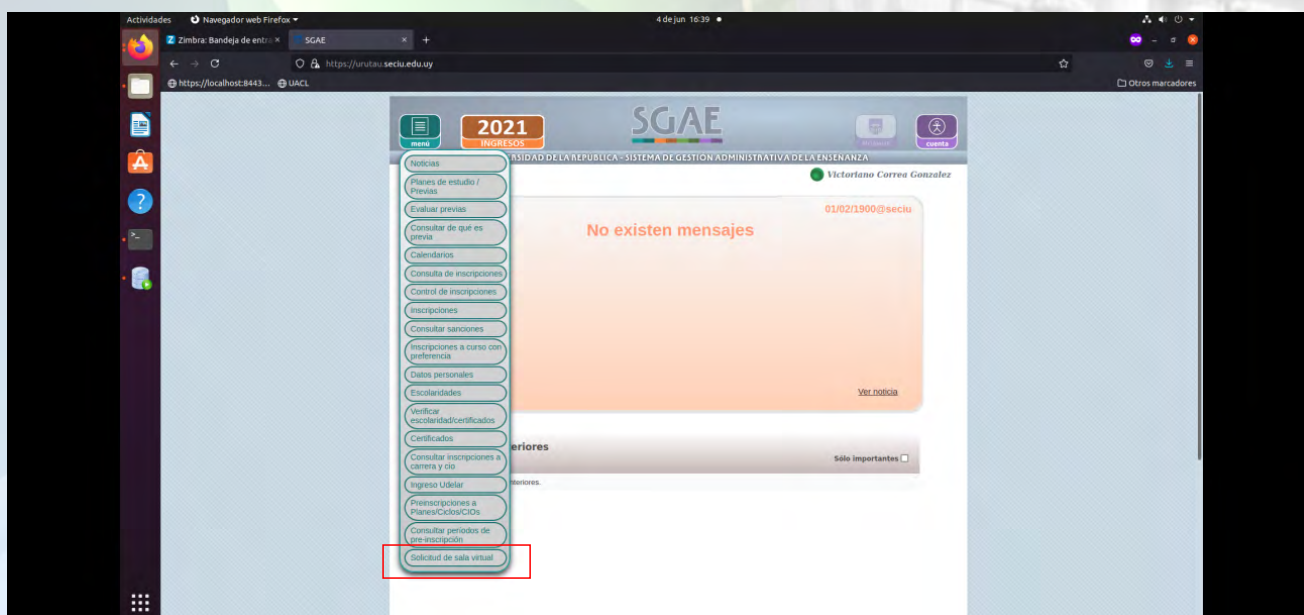
Con el objetivo de fortalecer la enseñanza en contexto de no presencialidad la Universidad de la República asignará licencias Zoom a los estudiantes que estén en actividad. Se entiende que un estudiante esta en actividad en una carrera/ciclo/cio si:

- ingresó al servicio en el año actual, o
- tiene un examen rendido o curso aprobado 2 años para atrás a la fecha.

Tenga en cuenta además que, en caso de ser docente de la Udelar debe gestionar la sala Zoom como docente dado que la misma tiene algunas prestaciones adicionales. En caso de tener dudas de como hacerlo le sugerimos que lea el siguiente instructivo:

## Pasos para solicitar la sala Zoom

1. Deberá ingresar en el portal de autogestión estudiantil y luego de estar logueado seleccionar la opción "Solicitud de sala virtual":



2. Le aparecerá una pantalla igual a la mostrada en la imagen siguiente en la cual deberá seleccionar "Solicitar sala".



The screenshot shows the SGAE (Sistema de Gestión Administrativa de la Enseñanza) interface. At the top, there is a navigation bar with a 'menú' icon, a '2021 INGRESOS' badge, the 'SGAE' logo, and 'ingreso' and 'cuenta' icons. Below the navigation bar, the page title is 'Solicitud de sala virtual' and the user is identified as 'Sergio Salvador Granata Ponce De Leon'. The main content area contains the text: 'Con el objetivo de fortalecer la enseñanza en contexto de no presencialidad la Universidad de la República asignará licencias Zoom a los estudiantes.' Below this text is a blue button labeled 'Solicitar sala'. A note states: 'Si es docente de Udelar no debe solicitar una sala aquí. Debe solicitar una sala para docentes.' There is also an 'Instructivos' section with a link to 'Procedimientos para generar alias de salas virtuales en Zoom.' The footer includes 'SeCIU - SGAE - versión 11.4.0', the 'SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA' logo, and the 'UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY' logo.

**3. a)** Si la dirección de correo es válida, al presionar el botón “Si”, el sistema registrará su solicitud y le mostrará una pantalla como la siguiente para indicarle que su solicitud fue registrada con éxito. El proceso continua de acuerdo a lo indicado en el paso 4).

The screenshot shows the SGAE interface after a successful request. The navigation bar is identical to the previous screenshot. The page title is 'Solicitud de sala virtual' and the user is 'Guillermo Di Carlo Gonzalez'. The main content area displays a confirmation message: 'Fue creada una solicitud de sala virtual asociada a la cuenta de correo GUILLERMINADICARLO7@GMAIL.COM el 04/06/2021. Recibirá instrucciones de activación a ese email en el lapso de una semana.' Below the message is a blue button labeled 'Finalizar'. The footer is the same as in the previous screenshot.



**3 – b)** En caso que la dirección de correo no sea válida deberá solicitar el cambio de la misma en la Sección Bedelías de su Servicio.



**3 – c)** En caso que usted no tenga, definida en el Sistema, una dirección de correo deberá solicitar en la Sección Bedelías de su Servicio que le ingresen una dirección que usted usa.



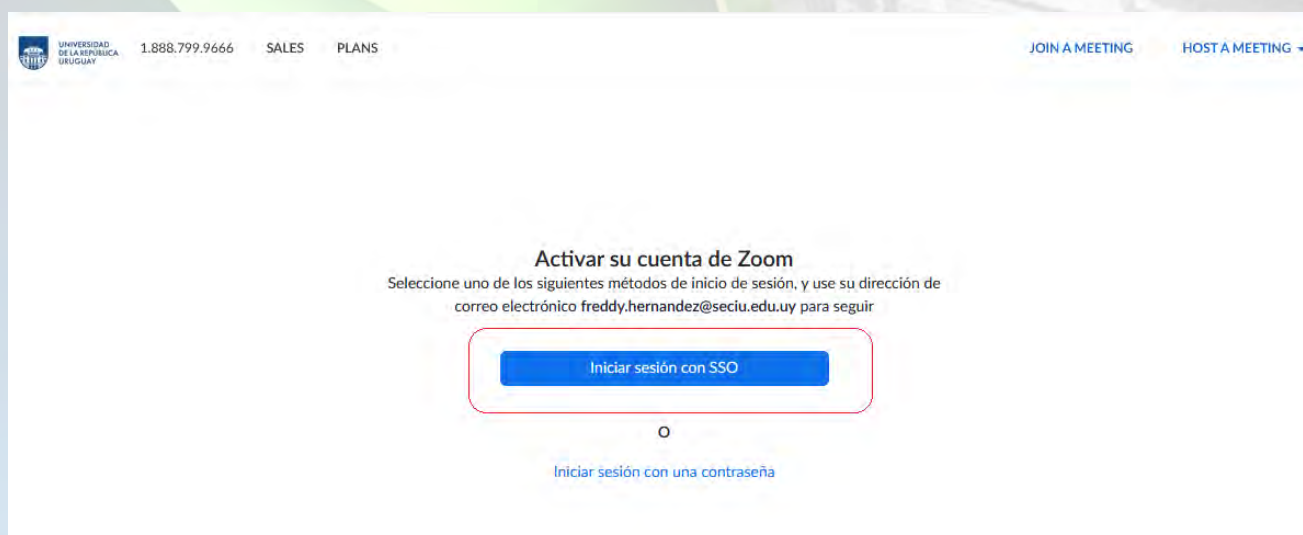


La dirección de correo es un dato muy importante para obtener su sala Zoom dado que es el dato que lo identifica dentro del sistema Zoom, además de, como se le explica líneas abajo, Zoom enviará correos a esa dirección solicitándole acciones para completar el proceso de creación de la sala.

**4)** Una vez realizada la solicitud de su sala zoom y dentro del plazo de 7 días, recibirá en la casilla de correos declarada en la solicitud, un correo electrónico desde Zoom con asunto “Invitación para una cuenta zoom” solicitándole la activación o la aprobación de la sala.

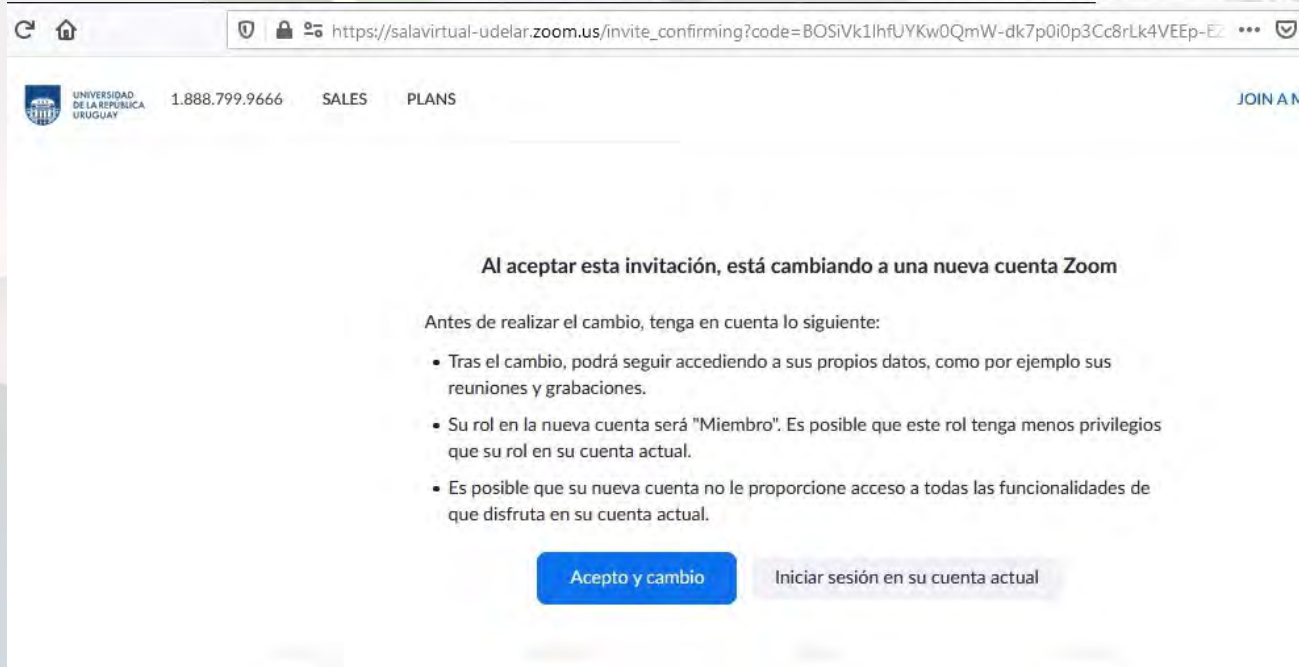
#### **4 - a) Caso de activación.**

El correo lucirá como se muestra en la siguiente imagen y en dicho correo deberá presionar el botón “Activar su cuenta de Zoom”.



#### **4 - b) Caso de aprobación.**

El correo lucirá como se muestra en la siguiente imagen y en dicho correo deberá presionar el botón “Aprobar la solicitud”.



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY 1.888.799.9666 SALES PLANS JOIN A ME

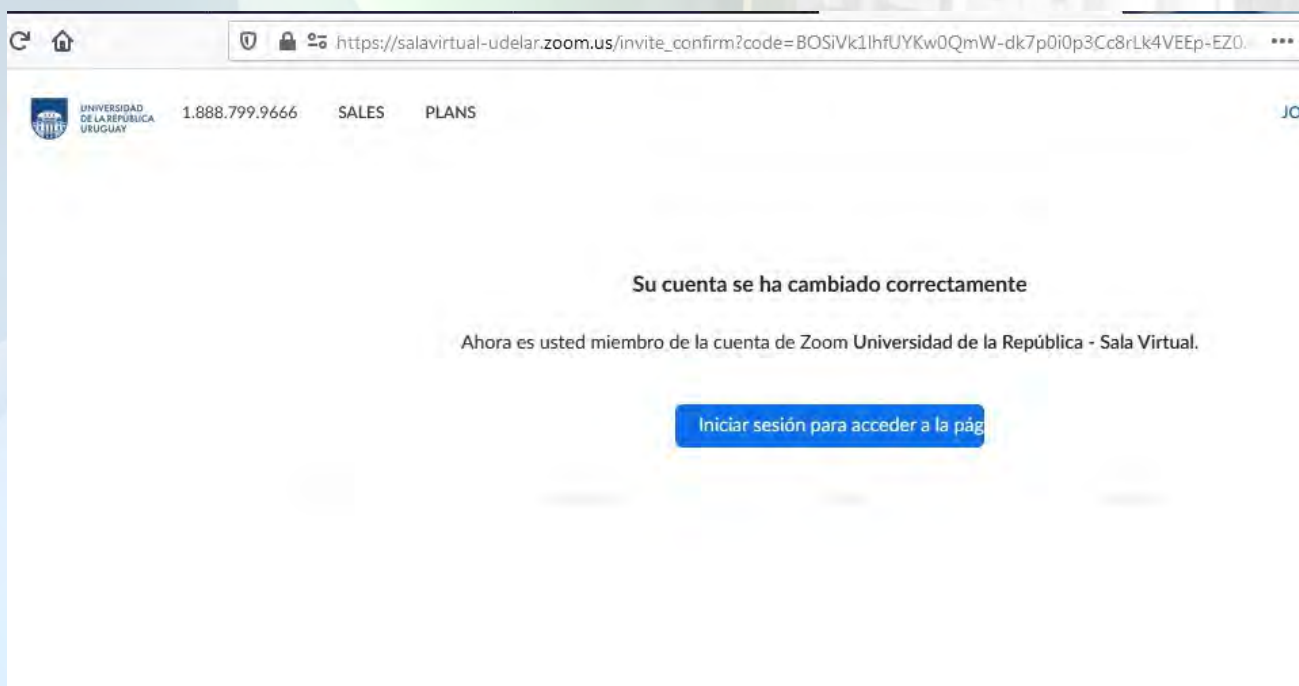
**Al aceptar esta invitación, está cambiando a una nueva cuenta Zoom**

Antes de realizar el cambio, tenga en cuenta lo siguiente:

- Tras el cambio, podrá seguir accediendo a sus propios datos, como por ejemplo sus reuniones y grabaciones.
- Su rol en la nueva cuenta será "Miembro". Es posible que este rol tenga menos privilegios que su rol en su cuenta actual.
- Es posible que su nueva cuenta no le proporcione acceso a todas las funcionalidades de que disfruta en su cuenta actual.

[Acepto y cambio](#) [Iniciar sesión en su cuenta actual](#)

Para finalizar deberá Iniciar sesión de la siguiente manera:



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY 1.888.799.9666 SALES PLANS JOIN A ME


**Su cuenta se ha cambiado correctamente**

Ahora es usted miembro de la cuenta de Zoom Universidad de la República - Sala Virtual.

[Iniciar sesión para acceder a la página](#)



5) A continuación deberá ingresar su CI y contraseña de acceso (misma contraseña que utiliza para ingresar a Autogestión de Bedelías) en la pantalla ya conocida

 UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

**Documento**

(Número de CI, incluyendo dígito verificador, sin puntos ni guión)

**Contraseña**

No permanecer conectado

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[¿Necesita ayuda?](#)

**Ingresar**

6) Luego de loguearse con éxito deberá aceptar los Términos de uso de Salas Virtuales de la Udelar presionando el botón “De acuerdo”.



**Términos de uso de Salas Virtuales de la Udelar**

(ACEPTACIÓN / RECORDATORIO)

Habiendo recibido de la Universidad de la República el acceso a una Sala Zoom por la presente declaro:

1) Que me obligo a:

- a - usar la sala para fines exclusivamente académicos y relacionados con mi función y vínculo con la Universidad, sin perjudicar o entorpecer el uso de otros usuarios;
- b - respetar la imagen y todo otro dato personal de los distintos usuarios de la plataforma, de conformidad con las disposiciones de la Ley 18.331;
- c - respetar la legislación vigente en materia de Propiedad Intelectual y de los derechos de autor respecto a los contenidos que se comparta en la plataforma;
- d - a cumplir los términos de uso del servicio de la plataforma Zoom, las que declaro conocer.

2) Que conozco:

- a) que de existir interés en grabar la sesión, con carácter previo a su inicio, deberá

El administrador de su cuenta ha generado este descargo de responsabilidad.

Cancelar De acuerdo

Una vez realizado estos pasos la cuenta ya estará activada y vinculada a la cuenta central de la Udelar, lista para ser usada.

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY 1.888.799.9666 SALES PLANS

JOIN A MEETING HOST A MEETING

### Reuniones

Obtener formación

Próximos Anterior Sala personal Plantillas de reunión

Start Time to End Time Programar una reunión

El usuario no tiene ninguna reunión próximamente.  
Para programar una nueva reunión haga clic en Programar una reunión.

Ahorre tiempo programando sus reuniones directamente desde su calendario.

Complemento para Microsoft Outlook Complemento para Firefox Descargar



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY



Material elaborado y distribuido por el grupo Conferencias Web de la Udelar  
[conferenciasweb@seciu.edu.uy](mailto:conferenciasweb@seciu.edu.uy)